

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

От 05 июля 2019 года

с.Чоя

№ 385

**Об утверждении состава комиссии
по приему общеобразовательных
учреждений к началу нового
учебного 2019-2020 года**

В целях организованного начала нового учебного 2019-2020 года в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по приему общеобразовательных учреждений муниципального образования «Чойский район» (Приложение № 1).
2. Утвердить график приемки общеобразовательных учреждений муниципального образования «Чойский район» (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок приемки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году (Приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М. Ю. Маргачёв

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

№385 от 05.07.2019г.

Состав
межведомственной комиссии по приему общеобразовательных
учреждений к началу нового учебного 2019-2020 года

Председатель комиссии:

Диминёва М.Н.- заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Члены комиссии:

Федорова Л.Ф. - начальник отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район»;

Итышев Ю.К. - дознаватель ТоНД и ПР по Турочакскому, Чойскому районам (по согласованию);

Казакова О.Б. - заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район»;

Ленкин С.В. – заведующий хозяйством МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела образования АМО «Чойский район» и ПУ»;

Елизарьева Е.С – главный специалист отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район»;

Моргунова В.В. - инспектор ПДН ППО «Чойский» МО МВД РФ «Турочкакский» (по согласованию);

Туманов В.А – капитан полиции, начальник ОУУП И ПДН ПП Чойский (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

№385 от 05.07.2019г.

График приема общеобразовательных учреждений и структурных подразделений к началу нового учебного 2019-2020 года.

1. МОУ «Ыныргинская СОШ», детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ»- 19.08.2019.
2. МОУ «Каракокшинская СОШ», детский сад «Медвежонок» МОУ «Каракокшинская СОШ»- 09.08.2019.
3. МОУ «Сейкинская СОШ», детский сад «Рябинка» МОУ «Сейкинская СОШ» -09.08.2019.
4. МОУ «Чойская СОШ», детский сад «Сказка» МОУ «Чойская СОШ»- 08.08.2019.
5. МОУ «Паспаульская СОШ», детский сад «Тополек» МОУ «Паспаульская СОШ»-08.08.2019.
6. МОУ «Уйменская ООШ», детский сад «Черемушки» МОУ «Уйменская ООШ»-09.08.2019.
7. МОУ «Ускучская ООШ», д/с «Чебурашка» МОУ «Ускучкая ООШ»- 08.08.2019.
8. Кискинская НОШ МОУ «Чойская СОШ»-08.08.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

№ 385 от 05.07.2019г.

Порядок приемки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году,

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по организации проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственную управление в сфере образования. Направлены письмом Минпросвещения России от 05.03.2019 N ТС-691/03"О подготовке к новому учебному году".

2. В состав Межведомственной комиссии входят: руководитель отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район», заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район», специалист отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район», представители муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений», заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам, представители Роспотребнадзора, отделения надзорной деятельности по Турочакскому, Чойскому районам, Пункта полиции «Чойский» МО МВД России по согласованию, персональный состав утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

3. Приёмка муниципальных образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район», осуществляется Межведомственной комиссией в соответствии с установленным графиком.

4. Проверку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года необходимо осуществлять своевременно по мере их готовности и завершить не позднее августа месяца текущего года.

II. Задачи комиссии по приёмке образовательных учреждений к новому учебному году

5. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

- Организация проверки и оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящиеся в ведении администрации муниципального образования «Чойский район»;
- Организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;
- Сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приёмки образовательных учреждений.

III. Задачи приема образовательных учреждений к новому учебному году

6. Приемка муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года проводится на предмет соответствия всем установленным требованиям и правилам в части:

- соответствия помещений образовательных учреждений санитарно – гигиеническим требованиям;
- состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, естественного и искусственного освещения;
- выполнения регламентных работ: замеры сопротивления изоляции и электрооборудования, огнезащитная обработка;
- наличия и состояния противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и другие средства борьбы с огнём, пожарная сигнализация, системы оповещения о пожаре);
- выполнения правил пожарной безопасности;
- выполнение антитеррористических мероприятий;
- организации мероприятий по охране труда;

- готовности столовой образовательного учреждения, технологического, холодильного оборудования;
- готовности учебных кабинетов: методическое содержание, эстетическое оформление;
- готовности спортивного зала и спортивной площадки, исправности спортивного оборудования;
- благоустройства территории;
- наличия подтверждающих документов на прохождение обязательных медицинских осмотров сотрудниками образовательных учреждений;
- готовности документации образовательного учреждения:
 - * наличие учредительных документов;
 - * наличие лицензии на правоведения образовательной деятельности и оказания платных услуг;
 - * плана подготовки к новому учебному году;
 - * анализа работы образовательного учреждения за предыдущий учебный год;
 - * план работы образовательного учреждения на новый учебный год;
 - * расстановка кадров с выявленными вакансиями;
 - * комплектование;
 - * наличие журналов инструктажа по технике безопасности и охране труда;
 - * наличие коллективного трудового договора;
 - * наличие правил внутреннего трудового договора;
 - * наличие санитарного паспорта или актов-разрешений, составленные комиссией образовательного учреждения, на возможность работы в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, столярной и слесарной мастерских, спортзале, спортивной площадке

IV. Итоги проверок образовательных учреждений к новому учебному году

7. Результаты проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году должны быть оформлены в соответствии с типовым актом проверки готовности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году.

8. Типовой акт проверки готовности учреждения должен быть подписан членами комиссии в двух экземплярах, один остается в образовательном учреждении, второй в отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район».